

**План
работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Старокадевская СОШ»
Черемшанского муниципального района
на 2022-2023 учебный год**

н/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I.	Проведение профсоюзных собраний: 1. О выполнении коллективного договора по разделу «Правила внутреннего распорядка»	Сентябрь	Председатель ППО
II.	Реализация положений коллективного договора «О выполнении Коллективного Договора по разделу «Охрана труда и здоровья»	Сентябрь	Председатель ППО
III.	Проведение заседаний профсоюзного комитета 1. О распределении учебной нагрузки и комплектовании на новый учебный год. 2. О плане работы профсоюзной организации на новый учебный год. 3. Отчет организации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда. 4. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. 5. Проведение «Дня охраны труда»	май сентябрь ноябрь январь апрель	Директор школы Председатель ППО
IV.	Организация культурно-массовых мероприятий: а)Проведение праздников: 1. День Учителя. 2. День пожилых людей и инвалидов. 3. Новогодние ёлки для детей членов профсоюза и поздравление членов профсоюза и неработающих пенсионеров 4. День защитника Отечества 5. День 8 марта. 6. Юбилейные даты членов профсоюза 7.Спортивные мероприятия	в течение года по графику школы	Председатель ППО Члены профсоюза

V.	<p>Работа с кадрами</p> <p>1. Участие в подготовке и проведении профессиональных конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Учитель года» • «Учитель года. Лучший учитель татарского языка» • «Воспитать человека» <p>2. Оформление документов</p> <p>3. Работа с ветеранами педагогического труда</p>	<p>январь декабрь</p> <p>февраль</p>	Члены ПК
VI.	<p>Контроль за соблюдением выполнения коллективного договора</p> <p>1. Сверка списков членов профсоюза.</p> <p>2. Тарификация педагогических кадров.</p> <p>3. Согласование расписания.</p> <p>4. Медицинский осмотр работников.</p> <p>5. Заключение соглашения с администрацией школы по проведению мероприятий охраны труда и здоровья.</p> <p>6. Согласование графика отпусков.</p> <p>7. Организация оздоровления детей членов профсоюза.</p> <p>8. Организация контроля за охраной труда и техникой безопасности.</p>	<p>сентябрь август по графику</p> <p>сентябрь</p> <p>июль-август в течение года</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Директор школы</p>
VII.	<p>Работа с документами</p> <p>1. Статистический отчёт на 1 января о профсоюзном членстве.</p> <p>2. Статистический отчёт о колдоговорной компании.</p> <p>3. Информация об обращениях коллег.</p>	<p>Декабрь в течение года</p> <p>январь-июль</p>	Председатель ППО
VIII.	<p>Организация работы по охране труда и ТБ</p> <p>1. Разработка инструкций, памяток, рекомендаций по ТБ</p> <p>2. Инструктаж по ТБ сотрудников школы</p> <p>3. Проведение «Дня охраны труда»</p>	<p>сентябрь в течение года</p>	Председатель ППО
IX.	<p>Информационная работа</p> <p>1. Оформление стенда «Мой профсоюз»</p>	<p>в течение года</p>	Председатель ППО

Председатель ППО *Мингулова Л.А.* Мингулова Л.А.

